

# STRATEGIE PŘEDCHÁZENÍ ŠKOLNÍ NEÚSPĚŠNOSTI ŽÁKŮ

V popředí naší činnosti je vždy nejlepší zájem našich žáků. Ten vyžaduje pozornost, zájem a součinnost obou stran – zákonných zástupců a pedagogických pracovníků školy. Obě strany jsou tak vázány svými právy a povinnostmi.

## **1/ Postup v případě zdravotního znevýhodnění žáka**

Zákonní zástupci jsou podle školského zákona povinni škole hlásit zdravotní znevýhodnění žáka, tzn. zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc, závažná situace v rodině a jiné skutečnosti, které by mohly ovlivňovat školní výkon žáka a jeho prospěch.

### Postup školy:

1. Na základě informací, příp. doložení lékařského posudku, bude vypracován Plán pedagogické podpory (PLPP), a to na dobu nezbytně nutnou k překlenutí obtížného období.
2. Plán vypracovává třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími.
3. Součástí:
  - období, na které je PLPP vypracován
  - rozpis učiva
  - možnosti a formy konzultací
  - harmonogram testování
  - formy komunikace

## **2/ Postup při výrazném zhoršení prospěchu a prospěchu směřujícího k hodnocení nedostatečně**

Zákonní zástupci jsou povinni sledovat prospěch svých dětí v systému elektronické žákovské knížky Bakaláři; vyučující jednotlivých předmětů jsou povinni zapsat známku do systému BAK do týdne od jejího udělení.

### Krok č.1:

Rodiče mají možnost kontaktovat příslušného vyučujícího (oficiálním komunikačním kanálem školy/osobně) a společně se domluvit na opatřeních, která by měla přispět k nápravě stávající situace.

- Navrhované kroky zapíše vyučující do svého Učitelského deníku a o situaci informuje třídního učitele.

### Krok č.2:

V případě neúspěšnosti kroku č.1 a spolupráci zákonných zástupců, může být vypracován Plán pedagogické podpory (PLPP).

- PLPP vypracovává vyučující daného předmětu a zároveň informuje třídního učitele.
- Součástí:
  - období, na které je PLPP vypracován
  - rozpis učiva
  - možnosti a formy konzultací
  - harmonogram testování
  - formy komunikace

### Krok č.3:

V případě nespolupráce zákonných zástupců se školou a nekonání v nejlepším zájmu dítěte, budou zákonní zástupci vyzváni k individuální konzultaci se členy Školního poradenského centra (ředitelka školy, zástupce ředitelky školy, školní psycholog, výchovný poradce pro 1. nebo 2.stupeň a metodik prevence rizikového chování), kde bude sdělen následný postup školy a navržena další opatření.

Nebudou-li tato opatření ze strany zákonných zástupců i nadále nereflektována, je škola oprávněna informovat třetí zainteresovanou stranu (Orgán sociálně-právní ochrany dětí).

---

#### Poznámka:

Originál vypracovaného Plánu pedagogické podpory se předává výchovné poradkyni pro daný stupeň, kopie metodikovi prevence.

Zpracovala: Mgr. Markéta Kropáčová (metodik prevence projevů rizikového chování)

Schválila: Ing. Zuzana Chvojková (ředitelka školy)

Aktualizace: říjen 2018