

ZÁKLADNÍ ŠKOLA KLADNO, C. BOUDY 1188
Cyrila Boudy 1188, 272 01 Kladno



ŠKOLNÍ PORADENSKÉ CENTRUM
ve školním roce 2017/2018

.....
Ing. Zuzana Chvojková - ředitelka

| | |
|--|----------|
| 1. Plán činností výchovné poradkyně pro 1. stupeň | 2 |
| 1.1. Hlavní oblasti působení | 2 |
| 1.2. Rámcový časový harmonogram | 2 |
| 1.3. Péče o žáky s výukovými a výchovnými problémy | 4 |
| 1.4. Vzdělávací činnost a angažovaná činnost | 4 |
| 1.5. Vzdělávací činnost a angažovaná činnost | 4 |
| 1.6. Další informace | 4 |
| 2. Plán činností výchovné poradkyně pro 2. stupeň | 5 |
| 2.1. Hlavní oblasti působení | 5 |
| 2.2. Činnosti v průběhu celého školního roku dle potřeby | 5 |
| 2.3. Rámcový časový harmonogram | 6 |
| 2.4. Použité zkratky | 8 |
| 3. Plán činností metodika prevence | 8 |
| 3.1. Hlavní oblasti působení | 9 |
| 3.2. Metodická a koordinační činnost | 9 |
| 3.3. Informační činnost | 9 |
| 3.4. Poradenská činnost | 10 |
| 3.5. Rámcový časový harmonogram | 10 |

1. Plán činností výchovné poradkyně pro 1. stupeň

Výchovná poradkyně pro 1. stupeň: Mgr. Hana Drvotová

1.1. Hlavní oblasti působení

- metodická činnost
- konzultační činnost
- poradenská činnost
- intervenční činnost

1.2. Rámcový časový harmonogram

Září a říjen

- vypracování a sestavení plánu výchovného poradenství pro 1. stupeň, sjednocení plánů s výchovnou poradkyní pro 2. stupeň, s metodikem prevence a se školní psycholožkou, vytvoření celkového plánu školního poradenského centra
- aktivní spolupráce s výchovnou poradkyní pro 2. stupeň po celý školní rok, v případě potřeby vzájemná možná zastupitelnost
- aktualizace kartotéky žáků, kteří prošli vyšetřením v rámci staré legislativy
- aktualizace kartotéky žáků, kteří prošli vyšetřením v rámci nové legislativy
- pravidelné pokračování ve vytváření archivu
- příprava individuálních plánů pro žáky, kteří ho mají v doporučení z akreditovaných poradenských pracovišť; konzultace s vyučujícími, kteří plány připravují, následná kontrola a připomínkování IVP (využití elektronické komunikace)
- opětné zahájení spolupráce s vyučujícími a pokračování po celý školní rok v konzultačních hodinách, využití možnosti elektronické komunikace
- příprava podkladů na vytvoření skupin pro žáky, kterým byla přidělena speciálně pedagogická péče a pedagogická intervence (spolupráce se zástupcem ředitelky)
- zahájení spolupráce se speciální pedagožkou, která se bude věnovat pouze vybraným skupinám dětí zařazených na speciálně pedagogickou péči a pokračování po celý školní rok
- pokračování ve spolupráci s vyučujícími po celý školní rok (speciálními pedagožkami, třídními učitelkami), které se budou věnovat dalším skupinám dětí zařazených na speciálně pedagogickou péči nebo pedagogickou intervenci
- příprava podkladů (zajištění informací o žákovi) těmto vyučujícím pro práci s dětmi s PO2, s PO3
- záštita nad vedením těchto skupin, odborná pomoc i nabídka školních materiálů po celý školní rok
- vytváření karty žáka ve spolupráci s ekonomickým úsekem (i během celého školního roku, podle aktuální potřeby) pro děti, kterým byla nárokována finanční částka na pomůcky, objednávka vhodných materiálů odpovídající částce a popisu na doporučení (spolupráce se zástupcem ředitelky a ekonomickým úsekem)
- individuální konzultace s rodiči žáků nad plány IVP (v případě potřeby) i ve spolupráci s třídními učiteli, úvodní schůzka pro rodiče žáků zařazených do skupin speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence

- individuální konzultace s rodiči žáků, kteří o konzultaci projeví zájem
- pokračování ve spolupráci se školní psycholožkou, prohlubování spolupráce
- sledování aklimatizace žáků 1. ročníku, žáků cizinců, nově přijatých žáků i žáků různým způsobem oslabených, nutná spolupráce s třídními učiteli po celý školní rok
- spolupráce se školní psycholožkou v rámci aklimatizace žáků, depistáže v 1. třídách, eliminace výukových a výchovných potíží (možnost využití dotazníků, vždy se souhlasem rodičů)
- pokračování ve spolupráci s metodikem prevence (výchovné potíže, škodlivé jevy, a to vždy současně ve spolupráci se školní psycholožkou)
- nabídka individuálních konzultací pro žáky, kteří se chtějí poradit o svých problémech, propojení spolupráce se školní psycholožkou i s metodikem prevence (aktuální po celý školní rok)
- individuální konzultace a poradenství pro učitele i zákonné zástupce žáků (aktuální po celý školní rok)
- pravidelné vedení schůzek s rodiči, kteří zažádají o konzultace v ředitelně nebo které škola vyzve k setkání, většinou na návrh třídní učitelky (ve spolupráci s ředitelkou)
- spolupráce se školními poradenskými zařízeními a dalšími potřebnými institucemi, zejména v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví (aktuální v průběhu celého školního roku), pravidelné konzultace nad plány IVP, kontrola IVP poradenskými pracovníky a pravidelná informovanost o aktuálním stavu jednotlivých skupin speciálně pedagogické péče i pedagogické intervence, prohlubování vzájemné propojenosti a spolupráce
- pokračování ve spolupráci s asistenty pedagoga, vzájemná propojenost především s výchovnou poradkyní pro 2. stupeň, dále s metodikem prevence i se školní psycholožkou, pravidelné vedení schůzek, setkávání několikrát do roka

Listopad a prosinec

- na základě čtvrtletního hodnocení podchytit žáky, kteří mají výukové potíže, hledat možnosti řešení ve spolupráci s jednotlivými učiteli, žáky a jejich rodiči, pokračování ve spolupráci se školní psycholožkou a s metodikem prevence
- nabídka individuálních konzultací s rodiči v průběhu třídních schůzek

Leden a únor

- snaha o zmírnění dopadu špatných výsledků na psychiku žáků (pololetí), pokračování ve spolupráci se školní psycholožkou a s metodikem prevence
- průběžná kontrola individuálních vzdělávacích plánů (leden), případně aktualizace
- nabídka individuálních konzultací s rodiči v průběhu třídních schůzek

Březen a duben

- příprava zápisu do prvních tříd, diagnostika budoucích žáků, zajištění účasti logopedky, využití přítomnosti školní psycholožky
- záštita nad vedením úvodního programu pro předškoláky „Školkáček ve škole“ (zajišťují třídní učitelky budoucích prvních tříd)
- kontrola a aktualizace platnosti vyšetření z PPP a SPC
- návrhy na kontrolní vyšetření žáků v PPP a SPC (podle potřeby i během celého školního roku)
- konzultace ve prospěch obtížně prospívajících žáků i nadaných žáků (po celý školní rok)
- nabídka individuálních konzultací s rodiči v průběhu třídních schůzek

Květen a červen

- vyhodnocení individuálních vzdělávacích plánů ve spolupráci s třídními učiteli (zajišťují třídní učitelé a ostatní vyučující podílející se na výuce)
- snaha o řešení potíží slabě prospívajících žáků, nadaných žáků i všech ostatních žáků, kteří potřebují radu nebo pomoc (podle potřeby, během celého školního roku)
- nabídka individuálních konzultací s rodiči v průběhu třídních schůzek
- hodnocení výchovně vzdělávacího procesu za celý školní rok

1.3. Péče o žáky s výukovými a výchovnými problémy

- pravidelná pomoc třídním učitelům při vyhledávání a sledování žáků s výukovými i výchovnými problémy, pomoc nadaným žákům
- pomoc učitelům při shromažďování podkladů pro psychologická a speciálně pedagogická vyšetření, projednávání návrhů na vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně nebo ve speciálně pedagogickém centru, zaměření na žáky s vývojovými poruchami učení a chování nebo s jinými potížemi
- projednávání souhlasu s rodiči v souvislosti s vyšetřením na akreditovaném pracovišti
- projednávání dodatečného odkladu školní docházky, v krajním případě přeřazení žáka do jiného typu škol (vždy se souhlasem rodičů)
- věnování zvýšené pozornosti žákům s problémovým vývojem a rizikovým chováním

1.4. Vzdělávací činnost a angažovaná činnost

- samostatné vyhledávání kongresů, konferencí a seminářů spojených s činností VP i seminářů zaměřených na speciální pedagogiku
- pokračování v AVP, zaměření na spolupráci s členkou vedení AVP, Mgr. Libuší Třískalovou, aktivní účast na seminářích a kongresech asociace

1.5. Vzdělávací činnost a angažovaná činnost

- bude se spolupodílet na depistáži 1. třídách ve spolupráci se školní psycholožkou i s metodikem prevence, jejímž cílem bude zaměření se na hlubší pochopení jednotlivce, případné vytváření nápravného programu na míru v rámci PLPP, který může být průběžně pozměňován
- bude se spolupodílet na nově vytvářeném projektu zaměřeném na cizince, jehož cílem bude podpora seznámení s rodištěm dítěte, s kořeny jeho rodiny, dále podpora úcty k cizím národnostem

1.6. Další informace

Výchovná poradkyně pro 1. stupeň je součástí týmu Školního poradenského centra, jehož členové jsou v pravidelném kontaktu a mají předem stanovené schůzky (několikrát do roka, také podle aktuální potřeby).

Plán činnosti výchovné poradkyně zahrnuje z části i činnost speciálního pedagoga v rámci 1. stupně, s rozšířenou působností v rámci 2. stupně přispívá poradním hlasem výchovné poradkyni pro 2. stupeň, metodikovi prevence a speciální

pedagožce, radí se se školní psycholožkou. Tato propojenost je vzájemná.

První část plánu je rozdělena po měsících pro rychlejší orientaci, avšak větší část činnosti probíhá po celý školní rok.

2. Plán činností výchovné poradkyně pro 2. stupeň

Výchovná poradkyně pro 2. stupeň: Mgr. Šárka Eisová

Plán práce VP je rámcový a vychází z časového harmonogramu zohledňujícího specifika jednotlivých fází školního roku, může být operativně měněn v dílčích aktivitách, popř. doplňován.

VP pro 1. a 2. stupeň spolupracují, informují se o svých aktivitách, poskytují si metodickou, informační zčásti i supervizní podporu. V případě potřeby jsou vzájemně zastupitelné např. při jednáních napříč všemi ročníky školy.

2.1. Hlavní oblasti působení

- metodická činnost
- informační činnost
- monitorování a práce se žáky se specifickými vzdělávacími potřebami a se žáky nadanými
- oblast kariérového poradenství

2.2. Činnosti v průběhu celého školního roku dle potřeby

- předávání formulářů a metodická spolupráce s TU při přípravě podkladů pro vyšetření žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a o žáky nadané (dále jen SVP) pro vyšetření žáků v PPP, SPC
- monitorování a depistáž žáků s SVP; kontakt s rodiči těchto žáků ve věci vzdělávání a tvorby dokumentů např. PLPP, IVP
- metodická a informační podpora nejen TU, ale i všech pedagogických pracovníků školy včetně AP při přípravě a zpracování IVP, PLPP, činností AP
- komunikace a spolupráce se ZZ, vedením školy, ŠPZ, MP, školní psycholožkou, speciálním pedagogem a ostatními pedagogy v oblastech vymezených pro činnosti VP
- účast na schůzkách ŠPC a integračních schůzkách s AP
- účast na jednáních VV komise školy
- vedení evidence činností VP a aktualizace evidence žáků s SVP
- metodické vedení pedagogů při poskytování PO v rámci pedagogické intervence
- spolupráce s koordinátorkou školního parlamentu Bc. Petrou Štrbovou

2.3. Rámcový časový harmonogram

Září

- sestavení přehledu integrovaných žáků k 30. září 2017 (první hlášení údajů do školní matriky) ve spolupráci se zástupcem ředitelky
- stanovení konzultačních hodin VP
- seznámení pedagogů s informacemi v doporučeních z PPP, SPC pro žáky s různými stupni PO
- v případě žádosti ZZ příprava podkladů pro vyšetření žáků v PPP, SPC v 9. ročnících (případná možnost uzpůsobení podmínek k přijímacím zkouškám)
- komunikace s pracovníky ŠPZ (telefonicky, e-mailem, osobně) při nastavování PO
- spolupráce při vytváření IVP (PLPP) s TU (metodické vedení, kontrola, připomínkování z pozice VP a finalizace dokumentu)
- konzultace s rodiči integrovaných žáků (ve spolupráci s TU), informované souhlasy/podpisy, žádosti a datum projednání IVP
- příprava podkladů pro vytvoření skupin žáků s doporučeními k PI, PSPP, evidence počtu žáků ve skupinách (podklady pro kontakty s ŠPZ – počet rozhoduje o NFN nebo sdílení)
- účast na TS ve třídách žáků 9. ročníků, zjištění zájmu o vyšetření profesní orientace
- základní informace o přijímacím řízení na SŠ – v rámci 1. TS a na informačním panelu VP – oblast kariérového poradenství
- intenzivní spolupráce s TU 6. ročníků při monitorování zvládnutí přechodu žáků na 2. stupeň
- kontakt s ÚP – termíny besed pro žáky 9. ročníků
- vyhledávání a monitorování žáků s výraznými úspěchy ve škole i mimo ni, možnost podpory žáků nadaných a výrazně nadaných v rámci školy, popř. předání informací rodičům o možném dalším rozvoji dítěte (spolupráce s PPP, společností Mensa, možnost kontaktu se středoškolským prostředím a vysokoškolským prostředím, nabídka aktivit v rámci projektů a akcí, např. Noc vědců, Muzejní noc, Otevřená věda, Festival vědy...)

Říjen

- individuální konzultace k IVP se zákonnými zástupci žáků, úvodní schůzka se ZZ žáků zařazených do skupin PI a PSPP – metodické vedení při zpracovávání plánu činností v těchto skupinách; způsob evidence docházky a tematické náplně pro jednotlivé žáky ve skupině – ve spolupráci s vedením školy
- účast na setkání VP regionu s pracovníky ŠPZ
- předání podkladů ZZ pro vyšetření profesní orientace žáků 9. ročníků – formuláře PPP – plně v kompetenci ZZ, nutno osobně navštívit PPP a odevzdat dotazníky, podepsat souhlasy – informovat rodiče v Bakalářích ve spolupráci s TU
- spolupráce s pracovníky ČŠI při jejich oznámené a plánované návštěvě školy (periodická všeobecná kontrola ČŠI), příprava vyžádaných podkladů, komunikace
- monitorování žáků s IVP ve třídách (dle rozvrhových možností VP)
- informace o přijímacím řízení na školy s talentovou zkouškou – termíny přihlášek, harmonogram činností a součinnost škola/zákonný zástupce, vydání Zápisové lístku ZZ těchto žáků
- péče o nadané žáky – nabídka aktivit, kroužků, ve spolupráci se školní psychologkou

Listopad

- informace pro ZZ a žáky 5., 7., 9. ročníků – příprava informačních letáků na TS (14.

listopadu)

- zajištění besed ve spolupráci se střediskem IPS ÚP středisko Kladno - paní Šichová (IX.A - 23. listopad od 14:20 do 16:00; IX.B - 28. listopadu od 14:20 do 15:30; IX.C - 4. prosince od 14:20 do 16:00)
- individuální pohovory se žáky a ZZ a pedagogy o poskytování různých stupňů PO (dle potřeby)
- prevence neprospěchu a školního selhávání - ve spolupráci s TU zmapovat žáky s případným neprospěchem či neklasifikací - pohovory se žáky, vyučujícími, ZZ a aplikace podpůrných opatření navržených ve strategii prevence neúspěšnosti (koordinuje a zajišťuje MP) - vytváření PLPP pro žáky ohrožené neprospěchem (TU + jednotliví vyučující + VP ve spolupráci s MP)
- návštěva Veletrhu vzdělávání v regionu (Kladno), spolupráce se zástupci SŠ, předávání informací žákům
- vyhodnocování úspěšnosti nastavených opatření v PLPP - dle plánovaných termínů nebo dle potřeby

Prosinec

- kontrola dokumentace ve spolupráci s TU a vedením školy
- dotazníkové šetření v oblasti VP, MP - využití volného času, zapojení do mimoškolních aktivit, možnost prezentace mimoškolních aktivit žáků, charitativní činnost
- návrhy na vyšetření v PPP, SPC na základě vyhodnocování účinnosti PLPP

Leden a únor

- informace v oblasti profesní orientace - vyplňování přihlášek na SŠ a víceletá gymnázia (ZZ a žáci 5., 7., 9. ročníků)
- praktické vyplňování přihlášek na SŠ „na zkoušku“ v rámci předmětu PČ (jednotliví vyučující - podklady připravuje VP)
- termíny odevzdávání přihlášek na SŠ - v kompetenci ZZ, lze průběžně žádat VP o metodickou podporu a individuální konzultaci; informace o nutnosti informovat SŠ o případném uzpůsobení podmínek při přijímacích zkouškách - je součástí přihlášky jako příloha (na žádost ZZ poskytuje VP kopii doporučení za ŠPZ k použití při podávání přihlášky)
- dokumentace k průběžnému vyhodnocování IVP za 1. pololetí - TU ve spolupráci s vyučujícími participujícími na uplatňování PO
- vypracování zprávy VP za 1. pololetí
- individuální konzultace se zákonnými zástupci žáků s různými stupni PO, společné vyhodnocování v rámci tripartity (škola/rodič/žák) účinnosti nastavených PO v IVP, PLPP, Plánech podpory
- odevzdání přihlášek na SŠ ke kontrole strany B na přihlášce, harmonogram
- vydávání zápisových lístků ve spolupráci s vedením školy

Březen

- prevence neprospěchu a školního selhávání - ve spolupráci s TU zmapovat žáky s případným neprospěchem či neklasifikací - pohovory se žáky, vyučujícími, ZZ a aplikace podpůrných opatření navržených ve strategii prevence neúspěšnosti (koordinuje a zajišťuje MP) - vytváření PLPP pro žáky ohrožené neprospěchem (TU + jednotliví vyučující + VP ve spolupráci s MP)
- plánování celoškolní aktivit (např. Den dětí) ve spolupráci s TU, VP pro 1. stupeň, MP, zástupci žáků ve školního parlamentu a koordinátorkou školního parlamentu

Duben a květen

- konzultace a poskytování koordinační a metodické podpory (na vyžádání) při přijímacím řízení v 1. kole i dalších kolech přijímacího řízení, při podávání odvolání v případě nepřijetí žáka na zvolenou školu/obor
- podpora zdravého sebevědomí žáků při procesu přijímání na SŠ – ve spolupráci se školní psycholožkou
- kontrola zadávání údajů do školní matriky o přijetí žáků na SŠ – ve spolupráci s TU a zástupcem ředitelky

Červen

- vyhodnocování IVP ve spolupráci s TU a vyučujícími participujícími na poskytování PO
- podklady pro vyšetření v ŠPZ u žáků, kterým končí platnost doporučení
- přehled úspěšnosti při přijímání žáků na SŠ – podklady pro vedení školy
- zpracování výhledu poskytování PO v následujícím školním roce
- vypracování zprávy VP za 2. pololetí
- konzultace s VP pro 1. stupeň, předání podkladů a archivu VP z 1. stupně u žáků přecházejících na 2. stupeň
- zprostředkování setkání TU 5. tříd (ve spolupráci s VP pro 1. stupeň) s pedagogy z 2. stupně, kteří budou v plánu pro třídnictví v 6. ročnících - předání informací o třídních kolektivech přecházejících na 2. stupeň (snímek třídy) – informace TU z 1. stupně o plánované účasti žáků na adaptačním kurzu 6. ročníků (září 2018)

2.4. Použité zkratky

VP – výchovný poradce; TU – třídní učitelka; SVP – specifické vzdělávací potřeby; PPP – pedagogicko psychologická poradna; SPC – speciálně pedagogické centrum; ŠPZ – školské poradenské zařízení; PLPP – plán pedagogické podpory; IVP – individuální vzdělávací plán; AP – asistent/ka pedagoga; MP – metodik prevence; ZZ – zákonný zástupce; VV komise – výchovně vzdělávací komise; PO – podpurná opatření; PI – pedagogická intervence; PSPP – předmět speciálně pedagogické péče; ČŠI – Česká školní inspekce; NFN – navýšení finančních prostředků; TS – třídní schůzky; IPS ÚP – informační a poradenské středisko úřadu práce; SŠ – střední škola

3. Plán činností metodika prevence

Metodik prevence: Mgr. Markéta Kropáčová

Metodik prevence rizikového chování, jehož hlavní náplní činnosti je zajišťovat metodickou, koordinační, informační a intervenční činnost v oblasti prevence proti projevům rizikového a nežádoucího chování žáků ve škole i mimo ni.

Metodik prevence je nedílnou součástí týmu Školního poradenského centra, jehož členy o svých aktivitách pravidelně informuje na poradenských schůzkách a dle nutnosti i mimo stanovený harmonogram setkání. Zároveň svoje navrhovaná opatření v jednotlivých případech s pracovníky Centra konzultuje tak, aby zvolené postupy spolu vzájemně nekolidovaly.

Metodik prevence dále úzce spolupracuje s třídními učiteli a ostatními pedagogy,

včetně asistentů pedagoga a vychovatelek školní družiny, kteří se spolupodílejí na zachycování varovných signálů a mapování výskytu projevů nežádoucího chování žáků. Metodik jejich podněty zpracovává a navrhuje další postupy.

K prevenci vzniku problémového chování rovněž výraznou měrou přispívá obsah školního vzdělávacího plánu v předmětech Prvouka (1.-3. ročník), Vlastivěda (4. a 5. ročník) a Výchova k životu (6.-9. ročník).

Činnost metodika prevence ve všech oblastech probíhá kontinuálně po celý rok; některé preventivní aktivity pro žáky probíhají opakovaně každý rok, jiné reagují na nově vzniklé situace.

3.1. Hlavní oblasti působení

- metodická a koordinační činnost
- informační činnost
- poradenská činnost

3.2. Metodická a koordinační činnost

- Aktualizace, tvorba a realizace Minimálního preventivního programu na celý stávající školní rok na základě vyhodnocení programu z předešlého roku, včetně aktualizace na základě platné vyhlášky MŠMT a aktuálních metodických pokynů MŠMT.
- Spolupráce s okresním a krajským metodikem prevence.
- Koordinace a účast na realizaci všech aktivit školy pro žáky zaměřených na prevenci projevů rizikového chování, včetně aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do výuky s cílem preventivně působit v oblasti přijímání kulturní a etnické odlišnosti.
- Vyhledávání nových kontaktů zabývajících se prevencí a pokračování ve spolupráci s odbornými pracovišti poskytující služby v oblasti poradenské, terapeutické, preventivní a krizové.
- Metodické vedení a spolupráce na vzdělávání pedagogů v oblasti prevence.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči akreditovaných pracovišť v rámci prevence rizikového chování a další doporučením spadajících pod péči metodika prevence.
- Vedení písemných záznamů o činnosti metodika, včetně navržených a realizovaných opatření.
- Účast na pravidelných schůzkách s okresním metodikem prevence a dalšími metodiky z Kladenska.
- Účast na akreditovaných seminářích zaměřeným na oblasti související s prevencí rizikového chování.

3.3. Informační činnost

- Průběžné podávání informací o aktuálním výskytu projevů rizikového chování ve škole ostatním členům pedagogického sboru.
- Zajišťování a předávání nových informací pedagogům v oblasti prevence.

3.4. Poradenská činnost

- Poskytnutí pomoci třídním učitelům a ostatním pedagogům, včetně asistentů pedagoga při zachycování varovných signálů a případů podezření na výskyt některého z jevů rizikového chování.
- Sledovat vývoj socioklimatu v jednotlivých třídních kolektivech.
- Navržení a realizace opatření vyplývajících z doporučení odborných poradenských pracovišť.
- Navržení a realizace opatření vyplývajících z mapování situace v jednotlivých třídních kolektivech a z nově vzniklých situací.
- Nabídnutí pomoci žákům, kteří se cítí nějakým způsobem ohroženi.
- Spolupráce se zákonnými zástupci při návrhu, sestavení i realizaci nápravných opatření.
- Monitoring dříve řešených případů; vyhodnocení úspěšnosti realizace, příp. návrh nových postupů.

3.5. Rámcový časový harmonogram

Září a říjen

- Úvodní schůzka Školního poradenského centra.
- Úvodní schůzka Školního poradenského centra s asistenty pedagogů.
- Úvodní schůzka s okresním metodikem prevence a ostatními metodiky Kladenska v PPP Kladno.
- Aktualizace a tvorba Minimálního preventivního programu pro rok 2017/2018, včetně začlenění nové přílohy metodických doporučení Příloha č. 22 (č. j. MŠMT-5217/2017-1) - Dodržování pravidel prevence vzniku problémových situací týkajících se žáků s PAS ve školách a školských zařízeních za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany jejich zdraví.
- Zpracování ročního výkazu „Dotazník výskytu rizikového chování za rok 2016/2017“ dle požadavků MŠMT na www.preventivni-aktivity.cz.
- Vypracování návrhu opatření dle doporučení akreditovaného poradenského pracoviště pro jednotlivé žáky, kterým byla doporučena péče metodika prevence.
- Zmapování vývoje situace u případů, které byly řešeny v loňském školním roce.
- Zmapování socioklimatu v jednotlivých třídách; především ve třídách, do kterých přibyli noví žáci
- Objednání pokračování intervenčního programu Střediska výchovné péče Slaný pro VII.B (rekapitulující setkání před stanovením termínů pro pokračující program - 24. října)
- Zpracování výstupů ze souhrnné zprávy realizátorů „Adaptačního kurzu pro 6. ročníky“ (agentura Wenku) a příprava opatření z nich vyplývajících.

Objednání termínů přednášek pro žáky:

- Magistrát města Kladna - Odbor prevence kriminality: Řekni STOP! kyberšikaně (pro 3.-9.ročníky)
- MP Education - preventivní přednášky v oblasti prevence rizikového chování mezi dospívajícími (6.-9. ročníky)
- MP Education - preventivní přednášky v oblasti prevence vyplývající z dospívání (letos nově pro 3.-5. ročníky)
- Policie ČR - Oddělení obecné kriminality SKPV - téma bude vybráno cíleně pro jednotlivé ročníky po dohodě s pracovníky Oddělení (3.-9. ročník)

Školení a semináře metodika prevence:

- 15. září 2017 - Prevence rizikového chování žáků s poruchou autistického spektra
- 11. října 2017 - 9. adiktologická konference „Dítě v pasti závislosti nebo rodiny?“
- 13. října 2017 - Úloha školního metodika prevence ve školním poradenském pracovišti (1. díl)
- 18. října 2017 - Konference „STOP šikaně ve škole - nový souboj s nešvarem“

Listopad a prosinec

- 2. intervize metodiků prevence Kladenska s okresním metodikem.
- 8. listopadu 2017 - schůzka Školního poradenského centra s asistenty pedagoga
- Schůzka Školního poradenského centra.
- Kontrola realizace Minimálního preventivního programu.
- 5. prosince 2017 - pilotní program Státní vědecké knihovny v Kladně „Kolik barev má svět?“ - třída VIII.B

Školení metodika prevence:

- 15. listopadu 2017 - Úloha školního metodika prevence ve školním poradenském pracovišti (2. díl)

Leden a únor

- Zhodnocení plánů IVP a doporučení s opatřeními metodika prevence.
- Zhodnocení práce činnosti za 1. pololetí.
- Kontrolní monitoring řešených případů.
- 3. intervize metodiků prevence Kladenska s okresním metodikem.
- Zhodnocení preventivních přednášek pro žáky za 1. pololetí (za spolupráce se žáky).
- Nabídka dalších přednášek a besed pro žáky dle aktuální nabídky.
- Schůzka Školního poradenského centra, včetně zhodnocení 1. pololetí a plánu na 2. pololetí,

Březen až červen

- Dokončení realizace Minimálního preventivního programu a následné zhodnocení.
- Zhodnocení plánů IVP a doporučení s opatřeními metodika prevence.
- Zhodnocení práce činnosti metodika prevence za 2. pololetí.
- Závěrečná schůzka metodiků prevence Kladenska.
- Závěrečná schůzka školního poradenského centra.
- Zmapování socioklimatu na konci školního roku v jednotlivých třídách a příprava opatření pro příští školní rok.